

REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „DORZECZE ŁEBY”

§1

Regulamin Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Łeby” określa procedurę zwoływania, prowadzenia, zamykania oraz dokumentowania przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków.

§2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) LGD – należy przez to rozumieć Lokalną Grupę Działania „Dorzecze Łeby”,
 - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Lokalnej Grupy Działania „Dorzecze Łeby”,
 - 3) Walnym Zebraniu – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Dorzecze Łeby”,
 - 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Dorzecze Łeby”,
 - 5) Prezesie Zarządu lub Wiceprezesie Zarządu – należy przez to rozumieć odpowiednio Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Dorzecze Łeby”,
 - 6) Biurze LGD – należy przez to rozumieć Biuro Lokalnej Grupy Działania „Dorzecze Łeby”.

§3

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd w terminach i na zasadach określonych w §13 Statutu.
2. Poza informacją przekazaną członkom LGD o terminie i porządku obrad Walnego Zebrania, Zarząd podaje tę informację do wiadomości publicznej na stronie internetowej LGD i tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD.
3. Porządek obrad Walnego Zebrania ustala Zarząd.

§4

1. Obradom Walnego Zebrania przewodniczy Prezes Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes.
2. Obrady Walnego Zebrania protokołuje pracownik Biura LGD, a w przypadku jego nieobecności członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego Zebrania.

§5

1. Wszyscy członkowie LGD mają obowiązek brać udział w Walnym Zebraniu.
2. Członkowie LGD potwierdzają swoją obecność na obradach Walnego Zebrania podpisem na liście obecności.
3. Osoby upoważnione do głosowania w imieniu członków zwyczajnych, zgodnie z §14 pkt 3 i 4 Statutu, zobowiązane są przed rozpoczęciem Walnego Zebrania przekazać wymagane pisemne upoważnienie Przewodniczącemu Zebrania.

§6

1. Przewodniczący Zebrania otwiera obrady, jeżeli Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał.
2. Przewodniczący Zebrania prowadzi obrady według przyjętego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
3. Przewodniczący Zebrania zamyka Walne Zebranie po wyczerpaniu porządku obrad.
4. Przewodniczący Zebrania może zarządzić przerwę w obradach, wyznaczając jednocześnie termin wznowienia obrad. Przerwa w obradach nie może trwać dłużej niż 1 dzień.
5. W przypadku wniesienia sprzeciw, o zarządzeniu przerwy i czasie jej trwania decyduje Walne Zebranie zwykłą większością głosów.
6. W przypadku przerwy w obradach, nie jest wymagane informowanie członków LGD o terminie ich wznowienia, poza informacją przekazaną ustnie przez Przewodniczącego Zebrania w momencie zarządzenia przerwy.
7. W obradach, po przerwie, mogą brać udział również członkowie LGD nieobecni na obradach przed ogłoszeniem przerwy.

§7

1. Obrady Walnego Zebrania są jawne, co znaczy, że każda osoba może uczestniczyć w jego obradach, w miarę dostępnych miejsc w Sali obrad.
2. Uczestnictwo w obradach osób nie będących członkami LGD polega na:
 - 1) przysłuchaniu się obradom,
 - 2) wypowiedaniu się podczas obrad, za zgodą Przewodniczącego Zebrania.
3. W przypadku braku ze strony Przewodniczącego Zebrania powyższej zgody na wypowiedzenie się, zgoda taka może być udzielona, na wniosek członka LGD, przez Walne Zebranie, zwykłą większością głosów.

§8

1. Przewodniczący Zebrania ma obowiązek udzielić głosu każdemu członkowi LGD, w kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
2. Członkowi LGD nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania może zabierać głos w każdym momencie obrad.

§9

1. Przewodniczący Zebrania czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień członków LGD oraz innych osób uczestniczących w Walnym Zebraniu.
2. Przewodniczący Zebrania może zaproponować maksymalny czas wystąpień. Wymaga on, na wniosek członka LGD, akceptacji Walnego Zebrania zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Zebrania może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę do wypowiedzi na temat.
4. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania członka LGD w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Walnego Zebrania Przewodniczący przywołuje członka LGD do właściwego zachowania się, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
5. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób nie będących członkami LGD.
6. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie Sali tym osobom nie będącymi członkami LGD, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę Walnego Zebrania

§10

1. **Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.**

2. Głosowanie odbywa się jawnie, przez podniesienie ręki, chyba, że przepisy Statutu stanowią inaczej.
3. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie zwyczajni LGD, z uwzględnieniem osób upoważnionych, zgodnie z § 5 ust. 3.
4. Każdy z członków LGD posiada prawo do jednego głosu

§11

1. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Zebrania, przeliczając oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”; sumuje je i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
2. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Zebrania.

§12

1. W głosowaniu tajnym członkowie LGD głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią LGD a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona obecnych członków LGD Komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie Przewodniczącym.
2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania, a po ich zebraniu ustala wynik głosowania.
3. Po ustaleniu wyniku głosowania Przewodniczący Komisji skrutacyjnej odczytuje członkom Walnego Zebrania protokół z głosowania.
4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad Walnego Zebrania.
5. Po upływie 6 miesięcy od dnia głosowania karty do głosowania podlegają zniszczeniu.

§13

1. Przewodniczący Zebrania przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Walnemu Zebraniu proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Zebrania.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący Zebrania przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§14

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, Walne Zebranie głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku podjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 13 ust.2.
5. Przewodniczący Zebrania może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący Zebrania zarządza głosowaniem w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący Zebrania może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjęcia poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§15

1. Projekt uchwały Walnego Zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - 4) określenie w miarę potrzeb organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: symbol WZC oraz kolejny numer uchwały zapisany cyframi arabskimi, łamany przez rok.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§16

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i osoba sporządzająca protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) kolejny numer,
 - 2) datę, miejsce i porządek Zebrania,
 - 3) nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta,
 - 4) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - 5) wyniki głosowań,
 - 6) tekst podjętych uchwał (załączniki do protokołu).
3. Do protokołu załącza się listę obecności członków LGD oraz udzielonych pełnomocnictw.

§17

Obsługę Walnego Zebrania zapewnia Biuro LGD

§18

Dokumentację z obrad Walnego Zebrania gromadzi i przechowuje oraz udostępnia zainteresowanym do wglądu Biuro LGD.

§19

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy 15 członków LGD.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

