

Plan włączenia społeczności

1. Opis przygotowania LSR

Przygotowanie LSR będzie realizowane z udziałem lokalnej społeczności. LSR będzie miała charakter partycypacyjny. Do opracowania dokumentu zostaną wykorzystane dane z przeprowadzonych konsultacji ze społecznością lokalną, a także ze społecznością rybacką. Zostanie przeprowadzonych co najmniej 6 spotkań – po jednym w każdej z gmin – poświęconych przygotowaniu strategii, w tym w szczególności analizie mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń, a także celów LSR. LSR współfinansowana będzie m.in. ze środków EFRROW w ramach PROW 2014-2020. Terminy spotkań będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 5. Przy realizacji LSR zostaną wykorzystane różne metody konsultacji: bezpośrednie spotkania, dyskusje panelowe, warsztaty czy badania ankietowe. Poprzez wykorzystanie różnych metod konsultacji zamierza się osiągnąć jak najlepszy efekt w postaci dobrze wypracowanej wspólnie strategii. Do opracowania dokumentu zostaną wykorzystane wyniki badań własnych i ewaluacji. Strategia nie zostanie przygotowana przez podmiot zewnętrzny. Zostanie jedynie zlecona usługa ekspercka polegająca na moderowaniu spotkań zespołów roboczych i wypracowaniu metodologii i celów strategii. LSR zostanie przygotowana w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych, spotkań zespołów roboczych. Na podstawie wypracowanych danych powstanie oddolny i wspólnie wypracowany dokument. Cele LSR będą powiązane i spójne z innymi dokumentacjami planistycznymi na szczeblu lokalnym, regionalnym, a także ponadregionalnym.

2. Opis zatrudnienia

2.1 Opis

Na czas niezbędny do przygotowania Lokalnej Strategii Rozwoju planuje się utworzenie stanowisk pracy w wymiarze co najmniej 1 etatu. Biuro będzie funkcjonować co najmniej 2 dni w tygodniu. Pracownicy biura odpowiadać będą za bieżące administracyjne funkcjonowanie biura, działania informacyjne i promocyjne LGD, proces konsultacyjny przygotowania LSR. Odpowiadać będą również za szeroko rozumianą współpracę pomiędzy sektorami: publicznymi, gospodarczym, społecznym i mieszkańcami obszaru LGD a pozostałymi instytucjami publicznymi i społecznymi.

2.2 Liczba etatów	1 etat
-------------------	--------

3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo	3.1.2 Powiat	3.1.3 Gmina	
pomorskie	łęborski	Łeba	
3.1.4 Ulica	3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu	3.1.7 Miejscowość
Aleja Św. Jakuba Apostoła	25	-	Łeba
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta		
84-360	Łeba		

3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR	2 dni		
Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia	3.2.3 Godziny pracy biura	
1.	Poniedziałek	od	13:00 do 17:00
2.	Czwartek	od	09:00 do 13:00

4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

www.dorzeczeleby.pl

5. Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.	Gmina Miejska Łeba	Łeba	30.09.2015
2.	Gmina Wicko	Wicko	01.10.2015
3.	Gmina Miasto Łębork	Łębork	06.10.2015
4.	Gmina Nowa Wieś Łęborska	Nowa Wieś Łęborska	07.10.2015
5.	Gmina Cewice	Cewice	13.10.2015
6.	Gmina Choczewo	Choczewo	14.10.2015

* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Łeba	1 3	-	0 8	-	2 0 1 5
------	-----	---	-----	---	---------

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika