



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



# WICKO

Spotkanie informacyjne

27.02.2017


g. 12.00

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu

# PROGRAM

1. Prezentacja wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją
2. Prezentacja wskaźników LGD „Dorzecze Łeby”
3. Przerwa
4. Prezentacja biznesplanu
5. Przerwa
6. Prezentacja harmonogramu konkursów LGD „Dorzecze Łeby”
7. Dyskusja i pytania

<https://www.mgm.gov.pl/rybolowstwo/447-piorytet-4>

 www.mgm.gov.pl/rybolowstwo/447-piorytet-4



**Ministerstwo Gospodarki Morskiej  
i Żeglugi Śródlądowej**

Szukaj...



MINISTERSTWO

AKTUALNOŚCI

GOSPODARKA MORSKA

**RYBOŁÓWSTWO**

ŻEGLUGA ŚRÓDLĄDOWA

OGŁOSZENIA

KONTAKT

## **Priorytet 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawartego w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 w zakresie działania: realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność.**

 Opublikowano: 06 lutego 2017

[Formularz wniosku o dofinansowanie](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie](#)

[Biznes Plan uproszczony](#)

[Wzór umowy o dofinansowanie](#)

[Załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie - zestawienie rzeczowo finansowe](#)

[Załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie - harmonogram zaliczki](#)

[Załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie - wniosek o wypłatę zaliczki](#)

[Załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie - harmonogram działań informacyjnych szkoleniowych i promocyjnych](#)

# WSKAŹNIKI

1.0	CEL OGÓLNY	WZMOCNIENIE ATRAKCYJNEJ TURYSTYCZNEJ MARKI OBSZARU DO STWORZENIA KONKURENCYJNEJ GOSPODARKI TWORZĄCEJ MIEJSCA PRACY				
1.1	CELE SZCZEGÓLNE	ATRAKCYJNE MIEJSCA PRACY W TURYSTYCE				
1.2		POPRAWA WARUNKÓW ŻYCIA MIESZKAŃCÓW				
1.3		GOSPODARCZE WYKORZYSTANIE ZASOBÓW RYBACKICH				
		WSKAŹNIKI ODDZIAŁYWANIA DLA CELU OGÓLNEGO	JEDNOSTKA MIARY	STAN PO-CZĄTKOWY 2015 ROK	PLAN 2023 ROK	ŹRÓDŁO DANYCH/SPOSÓB POMIARU
W 1.0	Liczba osób nieaktywnych zawodowo (bezrobotnych) na obszarze LGD		osoby/1000 mieszkańców	3,28	2,9	Dane statystyczne publikatorów GUS, Bank Danych Lokalnych / PUP
		WSKAŹNIKI REZULTATU DLA CELU SZCZEGÓLNEGO	JEDNOSTKA MIARY	STAN PO-CZĄTKOWY 2015 ROK	PLAN 2023 ROK	ŹRÓDŁO DANYCH/SPOSÓB POMIARU
W 1.1	Wzrost liczby osób korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury zarządzania antropopresją		osoba	0	800	Beneficjent - Sprawozdanie, Ankieta monitorująca
W 1.2	Liczba osób, które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego w biurze LGD		osoba	0	20	Beneficjent - Sprawozdanie, Ankieta monitorująca
	Liczba osób uczestniczących w spotkaniach informacyjno - konsultacyjnych		osoba	0	300	Beneficjent - Sprawozdanie, Ankieta monitorująca
	Wzrost liczby osób korzystających z obiektów infrastruktury publicznej wspartej w ramach PO RYBY 2014-2020		osoba	0	7000	Beneficjent - Ankieta monitorująca
	Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty		osoba	0	500	Beneficjent - Ankieta monitorująca
W 1.3	Liczba osób pozytywnie oceniających działania szkoleniowe i edukacyjne		osoba	0	250	Beneficjent - Ankieta monitorująca
	Liczba utworzonych miejsc pracy ogółem		szt.	0	10	Beneficjent - Ankieta monitorująca
	Liczba utrzymanych miejsc pracy ogółem		szt.	0	20	Beneficjent - Ankieta monitorująca
	Liczba podmiotów korzystających z infrastruktury służącej przetwarzaniu produktów		szt.	0	3	Beneficjent - Ankieta monitorująca
PRZEDSIĘWZIĘCIA		GRUPY DOCE-	SPOSÓB	WSKAŹNIKI PRODUKTU		

	WSKAŹNIKI REZULTATU DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO	JEDNOSTKA MIARY	STAN PO- CZĄTKO- WY 2015 ROK	PLAN 2023 ROK
W 1.1	Wzrost liczby osób korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury zarządzania antropopresją	osoba	0	800
W 1.2	Liczba osób, które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego w biurze LGD	osoba	0	20
	Liczba osób uczestniczących w spotkaniach informacyjno – konsultacyjnych	osoba	0	300
	Wzrost liczby osób korzystających z obiektów infrastruktury publicznej wspartej w ramach PO RYBY 2014-2020	osoba	0	7000
	Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty	osoba	0	500
	Liczba osób pozytywnie oceniających działania szkoleniowe i edukacyjne	osoba	0	250
W 1.3	Liczba utworzonych miejsc pracy ogółem	szt.	0	10
	Liczba utrzymanych miejsc pracy ogółem	szt.	0	20
	Liczba podmiotów korzystających z infrastruktury służącej przetwarzaniu produktów	szt.	0	3

## 1.1.1

## PRZEDSIĘWZIĘCIE

Stworzenie publicznej infrastruktury zarządzania antropopresją tworząca podstawę do oferty turystycznej

Liczba wybudowanych / przebudowanych / rozbudowanych obiektów zarządzania antropopresją- 4 sztuki

# 1.2.1

## PRZEDSIĘWZIĘCIE

Pobudzenie aktywności i zaangażowania społeczności lokalnej poprzez wzmocnienie kompetencji i umiejętności

Liczba osobodni szkoleń dla pracowników - **3** osoby/dzień

Liczba osobodni szkoleń dla członków organów - **27** osób

Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa - **500** osób

Liczba spotkań informacyjno - konsultacyjnych LGD z mieszkańcami - **20** spotkań

# 1.2.2

## PRZEDSIĘWZIĘCIE

Rozwój ogólnodostępnej, niekomercyjnej infrastruktury publicznej i infrastruktury kultury bazująca na tradycjach obszaru, szczególnie morskich i rybackich

Liczba wybudowanych / przebudowanych / wyremontowanych / rozbudowanych / zmodernizowanych / obiektów publicznej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej lub obiektów kultury - **5** sztuk

Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim w wyniku wsparcia otrzymanego w ramach realizacji LSR - **1** sztuka

## 1.2.3

## PRZEDSIĘWZIĘCIE

## Wspieranie edukacji wodnej młodzieży

Liczba przedsięwzięć na rzecz edukacji wodnej, morskiej i żeglarskiej – 5 sztuk

## Konkurs

Przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, mieszkańcy - młodzież  
(w tym z grup defaworyzowanych)

# 1.3.1

## PRZEDSIĘWZIĘCIE

Wspieranie różnicowania działalności rybackiej oraz tworzenie miejsc pracy

Liczba nowo zarejestrowanych podmiotów gospodarczych - **3** sztuki

Liczba wdrożonych innowacyjnych rozwiązań w firmach - **5** sztuk

Liczba wspartych działalności agroturystycznych i turystycznych - **2** sztuki

### Konkurs

Rybacy, rodziny rybackie, organizacje rybackie, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, mieszkańcy, turyści

# 1.3.2

## PRZEDSIĘWZIĘCIE

Wspieranie budowy i promocja marki obszaru w oparciu o zintegrowane pakiety turystyczne łączące lokalne produkty i usługi rybackie

Liczba pakietów / zintegrowanych ofert rybackich wdrożona na obszarze LGD - **1** sztuka

Liczba centrów przetwórstwa lokalnego - **1** sztuka

Liczba sieci w zakresie rynków lokalnych, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR - **1** sztuka

### Konkurs

Rybacy, rodziny rybackie, organizacje rybackie, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, mieszkańcy, turyści

# POMYSŁ

Firma „Morski” chce utworzyć karczmę KUTER w Łebie, gdzie menu będzie oparte na rybach kupowanych od lokalnych rybaków i hodowców

Firma posiada:

1. kadre - 8 osób
2. nieruchomość pozwalającą na inwestycję
3. projekt budowlany ze wszystkimi pozwoleniami, uzgodnieniami (w tym SANEPID) itp.
4. kosztorys na 350 000 zł
5. koszt wyposażenia 55 000 zł
6. środki własne na zaplanowaną inwestycję 102 500 zł



## INSTRUKCJA WYPELNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

na operacje w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanego przez społeczność”  
w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego  
Programem Operacyjnym „Rybackstwo i Morze”, z wyłączeniem projektów grantowych

Tylko 28 stron!



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



IW-1\_4.2/1z

### INSTRUKCJA WYPELNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

na operacje w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanego przez społeczność”  
w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego  
Programem Operacyjnym „Rybackstwo i Morze”, z wyłączeniem projektów grantowych

#### A. INFORMACJE WSTĘPNE

- Przed wypełnieniem wniosku o dofinansowanie, zwanego dalej *wniosem* należy zapoznać się z zasadami przyznawania pomocy finansowej w ramach działania *Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanego przez społeczność*, w szczególności z Programem Operacyjnym Rybackstwo i Morze i aktami prawnymi oraz niniejszą instrukcją.
- Wniosek ten dotyczy operacji realizowanej przez podmiot inny niż LGD albo operacji własnej LGD, z wyłączeniem projektów grantowych.
- Wniosek sporządza się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugy Śródlądowej, zwanego dalej „LZ” urzędu marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, zwanych dalej „UM”, z których lokalna grupa działania (zwana dalej „LGD”) zawarła umowę o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwaną dalej umową ramową.
- Do wniosku dołącza się dokumenty zgodnie z listą załączników określonej w sekcji B.VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH.

Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub pracownika urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki organizacyjnej lub podmiot, który wydał dokument lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi we wniosku, dokumentach dołączonych do wniosku, danymi będącymi w posiadaniu UM, danymi zgromadzonymi w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, danymi zawartymi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej CEIDG), danymi zawartymi w przeglądacze ksiąg wieczystych, danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz danymi zawartymi w innych publicznych elektronicznych przeglądarkach lub bazach danych, wnioskodawca może zostać poproszony o przedstawienie dodatkowych dokumentów.

#### SPOSÓB WYPELNIANIA WNIOSKU

- Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, w sposób czytelny (np. piśmem drukowanym) i trwały.
- Wniosek w części A wypełniany jest przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania.

#### 1) Dotyczy to w szczególności:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1060/2006 (Dz. Urz. UE L 247 z 20.12.2015, str. 320, z późn. zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2532/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1199/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.);
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 20.04.2012, str. 8);
- ustawy z dnia 10 lipca 2016 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 1538 oraz z 2016 r. poz. 1203), zwaną ustawą EFMR;
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5), zwaną ustawą RLKS;
- rozporządzenia Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugy Śródlądowej z dnia 6 września 2014 r. w sprawie sposobu wypełniania formularzy wniosków o dofinansowanie (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.).

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

na operacje w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", objętego Programem Operacyjnym "Rybackstwo i Morze", z wyłączeniem projektów grantowych

symbol formularza

Potwierdzenie przyjęcia przez UM  
/pieczęć i podpis/

Liczba załączników dołączonych przez  
wnioskodawcę

-  - 2 0

.....  
znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

.....  
data przyjęcia (wypełnia UM)

### A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA (wypełnia lokalna grupa działania (LGD))

.....  
znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)

1. Numer identyfikacyjny LGD<sup>1</sup>

2. Nazwa LGD

**WYPEŁNIA LGD**

Potwierdzenie złożenia wniosku  
/pieczęć i podpis/

Liczba załączników dołączonych przez  
wnioskodawcę

-  - 2 0

.....  
data złożenia i podpis (wypełnia LGD)

## BARDZO WAŻNE

- Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR).
- Jeżeli wnioskodawca nie posiada nadanego numeru, jest zobowiązany złożyć do biura powiatowego ARiMR, właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy, wniosek o wpis do ewidencji producentów, celem nadania takiego numeru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 poz. 807 i 1419 oraz z 2016 r. poz.1605).
- Formularz wniosku o wpis do ewidencji producentów jest dostępny na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl).

**B. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY ORAZ OPERACJI**

W celu poprawnego wypełnienia wniosku wnioskodawca powinien zapoznać się z Instrukcją jego wypełniania.

**B.I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Cel złożenia wniosku o dofinansowanie:

**B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**

1. Forma prawna wnioskodawcy

2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

2.1 Nazwisko / Nazwa

2.2 Pierwsze imię

2.3 Drugie imię

2.4 Numer identyfikacyjny<sup>1</sup>

2.5 REGON

2.6 Numer w KRS

2.7 Numer NIP<sup>2</sup>

2.8 PESEL

2.9 Seria i numer dokumentu tożsamości

3. Adres wnioskodawcy (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej / adres wykonywania działalności gospodarczej / adres siedziby / oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

3.1 Kraj Polska	3.2 Województwo (wybierz z listy)	3.3 Powiat	3.4 Gmina
3.5 Kod pocztowy	3.6 Poczta	3.7 Miejscowość	3.8 Ulica
3.9 Nr domu	3.10 Nr lokalu	3.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	3.12 Faks
3.13 E-mail	3.14 Adres www		

4. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 3 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

4.1 Kraj Polska	4.2 Województwo (wybierz z listy)	4.3 Powiat	4.4 Gmina
4.5 Kod pocztowy	4.6 Poczta	4.7 Miejscowość	4.8 Ulica
4.9 Nr domu	4.10 Nr lokalu	4.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	4.12 Faks
4.13 E-mail	4.14 Adres www		

5. Dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

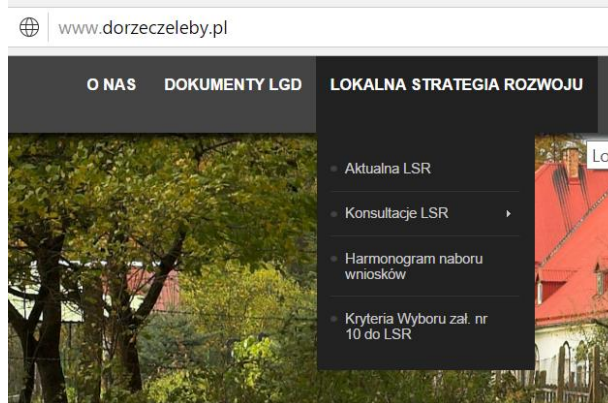
Strona 1

2.2 Pierwsze imię		2.3 Drugie imię		2.9 Seria i numer dokumentu tożsamości	
<b>3. Adres wnioskodawcy (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej / adres wykonywania działalności gospodarczej / adres siedziby / oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)</b>					
3.1 Kraj <b>Polska</b>		3.2 Województwo (wybierz z listy)		3.3 Powiat	
3.5 Kod pocztowy		3.6 Poczta		3.7 Miejscowość	
3.9 Nr domu		3.10 Nr lokalu		3.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	
3.13 E-mail		3.12 Faks			
				3.14 Adres www	
<b>4. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 3 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)</b>					
4.1 Kraj <b>Polska</b>		4.2 Województwo (wybierz z listy)		4.3 Powiat	
4.5 Kod pocztowy		4.6 Poczta		4.7 Miejscowość	
4.9 Nr domu		4.10 Nr lokalu		4.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	
4.13 E-mail		4.12 Faks			
		4.14 Adres www			
<b>5. Dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy</b>					
Lp.	Nazwisko / nazwa	Imię		Stanowisko / Funkcja	
5.1					
5.2					
5.3					
...					
<b>6. Dane pełnomocnika wnioskodawcy</b>					
6.1 Nazwisko		6.2 Imię		6.3 Stanowisko/Funkcja	
6.4 Kraj		6.5 Województwo (wybierz z listy)		6.6 Powiat	
6.8 Kod pocztowy		6.9 Poczta		6.7 Gmina	
6.10 Miejscowość		6.11 Ulica		6.12 Nr domu	
6.13 Nr lokalu		6.14 Telefon stacjonarny / komórkowy		6.15 Faks	
6.16 E-mail		6.17 Adres www			
<b>7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu</b>					
7.1 Nazwisko		7.2 Imię		7.3 Telefon stacjonarny / komórkowy	
7.4 Faks		7.5 E-mail			

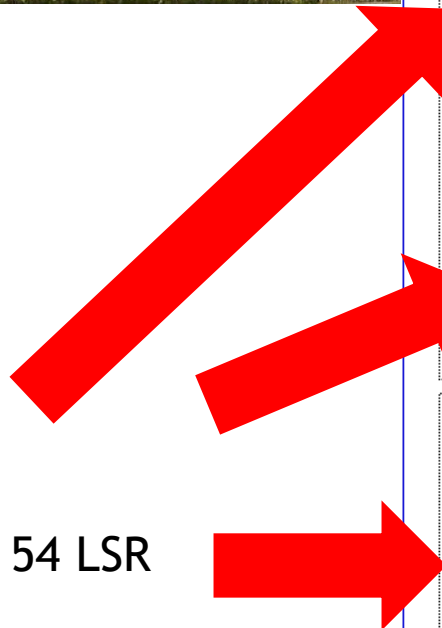
Strona 1

<sup>2</sup> Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL w polu 2.8.

Gdzie znaleźć te informacje?!



Strona 54 LSR



**B.III. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI**

1. Główne kierunki działalności:

1.1

1.2

...

**B.IV. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI**

1. Operacja wpisuje się w cele LSR:

1.1 Cel ogólny LSR

**WZMOCNIENIE ATRAKCYJNEJ TURYSTYCZNEJ MARKI OBSZARU DO STWORZENIA KONKURENCYJNEJ GOSPODARKI TWORZĄCEJ MIEJSCA PRACY**

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR

**ATRAKCYJNE MIEJSCA PRACY W TURYSTYCE**

1.3 Przedsięwzięcia LSR

**Wspieranie różnicowania działalności rybackiej oraz tworzenie miejsc pracy**

1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

Strona 1

WYCZERPUJĄCO,  
ALE RZECZOWO  
I NA TEMAT

DOBRY TYTUŁ

„Skarby Lęborka - ukazanie dziedzictwa kulturowego miasta przez odratowanie i wyeksponowanie elementów zabytkowego centrum”

„Zmniejszenie strat produkcyjnych, zmniejszenie zużycia materiałów oraz wykorzystanie technologii informacyjno - komunikacyjnych poprzez wdrożenie innowacyjnego systemu pasteryzacji przepływowej oraz butelkowania piwa w technologii „Triblock” w Browarze Gościszewo”

„Wyjście z bagna”

Karczma „Pomuchel”

Pensjonat „Kuter”

SZCZEGÓLOWO - TAK, ABY  
CZYTAJĄCY NIE MIAŁ  
WĄTPLIWOŚCI CO AUTOR  
MIAŁ NA MYŚLI

1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

# Strona 1

Operacja jest zgodna z celami LSR, gdyż:

1. Utrzymuje/tworzy miejsce pracy, a dodatkowo planuje się zatrudnienie osób z grup dewaloryzowanych
2. Rozwiązanie jest innowacyjne w skali LSR/gminy
3. Tworzy gospodarstwo turystyczne/agroturystyczne

2. Tytuł operacji

**MOJA WYMARZONA WSPANIAŁA I INNOWACYJNA AGROTURYSRTKA**

3. Szczegółowy opis planowanej operacji wraz z określeniem miejsca jej realizacji, celu(ów), zakresu i kosztów

Operacja będzie polegać na wybudowaniu obiektu na usługi turystyczne, który:

- a) Będzie przyjazny dla środowiska, bo będzie miał oczyszczalnię ścieków przydomową/ będzie wykorzystywał alternatywne źródła energii, będzie zbudowany z materiałów ekologicznych, do produkcji których zużywa się mało energii itp..
- b) Będzie innowacyjny, bo będzie oferował niespotykane na obszarze LGD usługi, że nawet sąsiad ich nie ma 😊

# Gdzie jest Lokalna Strategia Rozwoju?

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.dorzeczeleby.pl](http://www.dorzeczeleby.pl). A red arrow points to the 'LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU' menu item in the top navigation bar. A red circle highlights the dropdown menu for this item, which contains the following links:

- Aktualna LSR
- Konsultacje LSR
- Harmonogram naboru wniosków
- Kryteria Wyboru zał. nr 10 do LSR

The website header includes navigation links: O NAS, DOKUMENTY LGD, LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU, and DOKUMENTY. Below the header is a search bar labeled 'Szukaj...'. The main content area features several logos: RYBACTWO I MORZE, MGMŻŚ (Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej), WOJEWÓDZTWO POMORSKIE, Lokalna Grupa Działania Dorzecze Łeby, and Unia Europejska Europejski Fundusz Morski i Rybacki. A central section titled 'AKTUALNOŚCI LGD "DORZECZE ŁEBY"' contains a notice: 'ZAPRASZAMY NA SPOTKANIA KONSULTACYJNO – INFORMACYJNE W WICKU W DNIACH 27 I 28 LUTEGO 2017.' with a publication date of 'Opublikowano: CZWARTEK, 16 LUTY 2017 20:30'. To the right, there is a 'BIURO' section for 'Gmina Miejska Łeba' with contact information: 'Al. Św. Jakuba Ap. 25, 84-360 Łeba', and operating hours: 'Pon: 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>, Wt-Pt: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>'. A 'więcej...' link is also present. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:37 on 21.02.2017.

# Zakres operacji



## 4. Zakres operacji

4.1	<b>Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury:</b>	<input type="checkbox"/> TAK
4.1.1	Podnoszenie wartości produktów sektora rybołówstwa i akwakultury przez tworzenie lub rozwijanie łańcucha dostaw, obejmującego działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami sektora rybołówstwa i akwakultury	<input type="checkbox"/> TAK
4.1.2	Wspieranie przedsiębiorczości lub innowacji młodych ludzi w łańcuchu dostaw, obejmującego działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami sektora rybołówstwa i akwakultury	<input type="checkbox"/> TAK
4.2	<b>Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenie miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> TAK
4.2.1	Różnicowanie działalności lub dywersyfikacja zatrudnienia osób wykonujących pracę związaną z sektorem rybołówstwa i akwakultury przez: tworzenie lub utrzymanie miejsc pracy niezwiązanych z podstawową działalnością rybacką	<input type="checkbox"/> TAK
4.2.2	Podejmowanie, wykonywanie lub rozwijanie działalności gospodarczej służącej rozwojowi obszarów rybackich i obszarów akwakultury	<input checked="" type="checkbox"/> TAK
4.2.3	Wspieranie uczenia się osób związanych z sektorem rybołówstwa i akwakultury oraz wymianę przez takie osoby doświadczeń i dobrych praktyk	<input type="checkbox"/> TAK
4.3	<b>Wspieranie i wykorzystywanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu:</b>	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.1	Wspieranie atutów środowiska wodnego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury przez przeciwdziałanie kłusownictwu	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.2	Przywracanie lub zabezpieczanie potencjału produkcyjnego sektora rybołówstwa i akwakultury lub odtwarzanie pierwotnego stanu środowiska obszarów rybackich i obszarów akwakultury, w przypadku jego zniszczenia w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej lub szkody spowodowanej działalnością chronionych gatunków zwierząt	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.3	Odtwarzanie pierwotnego stanu środowiska wodnego przez renaturyzację zbiorników wodnych i terenów przyległych do tych zbiorników, w przypadku jego zniszczenia w wyniku procesu eutrofizacji wód publicznych	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.4	Ochrona obszarów będących formami ochrony przyrody przez regulowanie ruchu turystycznego na obszarach cennych przyrodniczo	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.5	Podejmowanie działań na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zmian klimatycznych, tworzenie i rozwijanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w rozumieniu przepisów o odnawialnych źródłach energii	<input type="checkbox"/> TAK
4.4	<b>Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego, rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego:</b>	<input type="checkbox"/> TAK
4.4.1	Tworzenie, rozwój oraz wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, przeznaczonej na użytek publiczny, historycznie lub terytorialnie związanej z działalnością rybacką	<input type="checkbox"/> TAK
4.4.2	Promowanie, zachowanie lub upowszechnianie dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/> TAK
4.5	<b>Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym oraz zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską:</b>	<input type="checkbox"/> TAK
4.5.1	Wspieranie dialogu społecznego i udziału lokalnych społeczności w badaniu zasobów rybołówstwa i	<input type="checkbox"/> TAK

Strona 2

Cele



4.3.5	obszarach cennych przyrodniczo	<input type="checkbox"/>	TAK
4.3.5	Podejmowanie działań na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zmian klimatycznych, tworzenie i rozwijanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w rozumieniu przepisów o odnawialnych źródłach energii	<input type="checkbox"/>	TAK
4.4	<b>Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego, rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego:</b>	<input type="checkbox"/>	TAK
4.4.1	Tworzenie, rozwój oraz wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, przeznaczonej na użytek publiczny, historycznie lub terytorialnie związanej z działalnością rybacką	<input type="checkbox"/>	TAK
4.4.2	Promowanie, zachowanie lub upowszechnianie dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/>	TAK
4.5	<b>Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym oraz zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską:</b>	<input type="checkbox"/>	TAK
4.5.1	Wspieranie dialogu społecznego i udziału lokalnych społeczności w badaniu zasobów rybołówstwa i zarządzania tymi zasobami	<input type="checkbox"/>	TAK

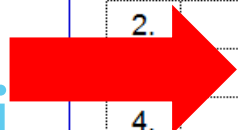
5. Cel(e) operacji

1. Utworzenie nowego podmiotu gospodarczego - Karczma „Kuter”
2. Utworzenie 2 miejsc pracy, w tym 1 miejsca dla osoby z grupy dewaloryzowanej
3. Poszerzenie oferty turystycznej o ...

6. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji

Lp.	Zakres operacji	Wskaźnik	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika przed realizacją operacji	Planowana docelowa wartość wskaźnika
1.	4.1	Liczba wspartych działalności	sztuka	0	1
2.	4.2	agroturystycznych i turystycznych	sztuka	0	1
4.	4.4	Liczba utworzonych miejsc pracy ogółem	sztuka	0	2
5.	4.5				

Wskaźniki



## 7. Miejsce realizacji operacji

7.1 Kraj	7.2 Województwo (wybierz z listy)	7.3 Powiat	7.4 Gmina
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica / nr działki
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu		

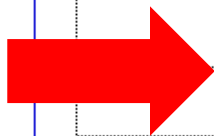
## 8. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja (wypełnić jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (m.in. nr elektronicznej księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Numer obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	(wybierz z listy)						
2	(wybierz z listy)						

## 9. Planowana data zakończenia realizacji operacji/etapu operacji (miesiąc/rok)

Etap I	0 9	-	2 0 1 8
Etap II	1 2	-	2 0 1 8
Etap ...		-	

**UWAGA!**  
**MAKSYMALNY**  
**CZAS**  
**REALIZACJI**  
**OPERACJI**  
**18 MIESIĘCY**



## B.V. PLAN FINANSOWY OPERACJI

### 1. Planowane koszty realizacji operacji

Rodzaje kosztów	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)	Koszty niekwalifikowalne operacji (w zł)
1.1 Koszty wynikające z § 10 rozporządzenia <sup>3</sup>		
1.2 Koszty ogólne do 10% wartości netto operacji		
1.3 Inne koszty (niekwalifikowalne)		

**B.V. PLAN FINANSOWY OPERACJI**

1. Planowane koszty realizacji operacji

Rodzaje kosztów	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)	Koszty niekwalifikowalne operacji (w zł)
1.1 Koszty wynikające z § 10 rozporządzenia <sup>3</sup>		
1.2 Koszty ogólne do 10% wartości netto operacji		
1.3 Inne koszty (niekwalifikowalne)		
1.4 Całkowity koszt realizacji operacji (suma wierszy 1.1 - 1.3)		

Strona 3

2. Limit pomocy

2.1 Obowiązujący wnioskodawcę limit pomocy de minimis (w EUR)<sup>4/5</sup>

2.1.1. Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr Zaświadczenia	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
				(wybierz z listy)	0,00
				(wybierz z listy)	0,00
2.1.2	Suma uzyskanej pomocy de minimis				0,00
2.1.3	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	0,00	z: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		EUR 0,00
					zł 0,00

2.2 Obowiązujący wnioskodawcę limit pomocy w ramach PO RYBACTWO I MORZE (w zł)

2.2.1 Limit pomocy na wnioskodawcę w ramach zakresu (celu), o którym mowa w § 2 rozporządzenia<sup>3</sup>

2.2.2 Pomoc uzyskana uprzednio w działaniu *Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność* (numer umowy o dofinansowanie) w ramach zakresu wskazanego w części B.IV.4:  Kwota (w zł)

1.	
2.	
3.	
...	

2.3 Łączna kwota otrzymanej pomocy (suma pozycji w polu 2.2.2.)

2.4 Pozostały do wykorzystania limit pomocy w ramach PO RYBACTWO I MORZE (w zł) (różnica pól 2.2.1 i 2.3, nie więcej niż kwota z pola 2.1.3)

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu

<b>3. Koszty kwalifikowalne planowane do poniesienia w ramach operacji</b>	
3.1 Koszty kwalifikowalne operacji (suma pól 1.1 i 1.2), w tym:	<b>405 000,00</b>
3.2 Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	305 000,00
3.3 Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	100 000,00
3.4 Koszty kwalifikowalne III etapu operacji	
3.5 Koszty kwalifikowalne IV etapu operacji	
3.6 Koszty kwalifikowalne ..... etapu operacji	
<b>4. Poziom dofinansowania operacji (%)</b>	<b>do 50%</b>
<b>5. Wnioskowana kwota pomocy</b>	
5.1 Wnioskowana kwota pomocy (suma pól 5.2+5.3+5.4+5.5+ (...)), w tym:	202 500,00
5.2 Wnioskowana kwota pomocy dla operacji/ I etapu operacji (suma pól 5.2.1 - 5.2.2), w tym:	152 500,00
5.2.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR)	152 500,00
5.2.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy)	
5.3 Wnioskowana kwota pomocy dla II etapu (suma pól 5.3.1 - 5.3.2), w tym:	50 000,00
5.3.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR)	50 000,00
5.3.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy)	
5.4 Wnioskowana kwota pomocy dla III etapu (suma pól 5.4.1 - 5.4.2), w tym:	
5.4.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR)	
5.4.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy)	
5.5 Wnioskowana kwota pomocy dla IV etapu (suma pól 5.5.1 - 5.5.2), w tym:	
5.5.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR)	
5.5.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy)	
5.6 Wnioskowana kwota pomocy dla .... etapu (suma pól 5. .... 1 - 5. .... 2), w tym:	
5.6.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR)	
5.6.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy)	
.....	

5.6.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy)

6. Zaliczka

6.1 W związku z realizacją operacji wnioskuje o wypłatę zaliczki

TAK  NIE

6.1.1 Wysokość zaliczki (zł)

Lp.	6.1.2 Wnioskowana kwota zaliczki, dla:	6.1.3 Planowany termin wypłaty zaliczki w ramach:
I transzy	152500,00	0 9 - 2 0 1 8 (miesiąc-rok)
II transzy	0,00	- (miesiąc-rok)
III transzy	0,00	- (miesiąc-rok)
... transzy	0,00	- (miesiąc-rok)
Razem	0,00	

6.2 Rozliczenie zaliczki (zł)

6.2.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w etapach nastąpi :

TAK

6.2.1.1 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią)

6.2.1.2 w ramach każdego wniosku o płatność, w wysokości:

Etap I	152 500,00
Etap II	
Etap III	
Etap IV	
Etap ....	

**B.VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE OPERACJI**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego (zadania)	Jedn. Miary	Ilość (liczba)	Całkowity koszt operacji w zł (z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)			Koszty niekwalifikowalne operacji <sup>7</sup> (w zł)
					Ogółem	w tym VAT <sup>6</sup>	Koszty ogólne do 10% wartości netto operacji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ETAP I								
A <sup>8</sup>								
1.	Telewizor	sztuka	1	1230	1230	230	0	230 lub 0 *
2.								
...								
B <sup>8</sup>	Budowa domu - agroturystyka	usługa	1	123 000	123 000	23 000	0	23 000 lub 0
1.								
2.								
...								
RAZEM ETAP I								
ETAP II								
A <sup>8</sup>								
1.								
2.								
...								
B <sup>8</sup>								
1.								
2.								
...								
RAZEM ETAP II								
ETAP ...								
A <sup>8</sup>								
1.								
2.								
...								
B <sup>8</sup>								
1.								
2.								
...								
RAZEM ETAP ....								
RAZEM ETAP I, ETAP....								

Strona 1



\* Zależnie czy jest podatnikiem VAT czy nie

<sup>6</sup> W przypadku, gdy VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00

<sup>7</sup> Suma kosztów niekwalifikowalnych, w tym podatku VAT, gdy nie jest on kosztem kwalifikowalnym

<sup>8</sup> Zadanie lub grupa zadań realizowane w ramach operacji. W ramach zadania należy wymienić realizowane zadania lub dostawy/roboty/usługi

## B.VII. OPIS ZADAŃ WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM OPERACJI

Oznaczenie zadania*	Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Jedn. miary	Ilość / liczba	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot
1	2	4	5	6	7	8
1	Koszty zakupu ogrodzenia (w tym brama wjazdowa) z montażem	usługa	1	25 000	25 000	Działka, na której planowana jest operacja nie jest ogrodzona, a charakter prowadzonej działalności wiąże się z koniecznością zabezpieczenia własności poprzez budowę ogrodzenia i bramy wjazdowej. Utwardzenie wjazdu pozwoli na bezpieczny wjazd pojazdów na działkę, co zapobiegnie grzęźnięciu pojazdów w gruncie. Budowa ogrodzenia będzie stanowić pierwszy element zabezpieczający przed zdewastowaniem obiektów lub potencjalnymi włamywaczami.
Razem:						

Strona 1

\*Należy wpisać oznaczenie zadania zgodnie z Zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, podając symbol zadania z kolumny nr 1 Zestawienia, np. A.1.

# ZAŁĄCZNIKI

1.	Dokument tożsamości – kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – oryginał	(wybierz z listy)
A.2.	Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną /państwowa jednostka organizacyjna	(wybierz z listy)
1.	Umowa spółki lub statut osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo statutu instytutu – kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)
2.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)
A.3	Spółka cywilna	(wybierz z listy)
1.	Umowa spółki cywilnej – kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)
2.	Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta) – oryginał lub kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)
B.	Załączniki wspólne	
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)
2.	Plan biznesowy operacji (w przypadku, gdy operacja realizowana jest w ramach celów, o których mowa w § 2 pkt 1-4 rozporządzenia) <sup>3</sup> – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez instytucję zarządzającą	(wybierz z listy)
3.	Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie/utrzymanie miejsc pracy) – kopia <sup>9</sup> albo Oświadczenie wnioskodawcy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA (w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – oryginał lub kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)
4.	Dokumenty identyfikujące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem jego utrzymania (w przypadku gdy wnioskodawca w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy) - oryginał lub kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)
5.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - oryginał albo Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym - oryginał	(wybierz z listy)
6.	Oświadczenie wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)
7.	a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych albo	(wybierz z listy)

Strona 1

# ZAŁĄCZNIKI

	b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez IZ	(wybierz z listy)	
8.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym) - kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)	
9.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)	
10.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o zaliczkę – oryginał lub kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)	
11.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)	(wybierz z listy)	
11a	Pozwolenie wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód – oryginał lub kopia <sup>9</sup>	TAK	
11b	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – oryginał lub kopia <sup>9</sup>	TAK	
C. Załączniki dotyczące robót budowlanych		(wybierz z listy)	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)	
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia <sup>9</sup> , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)	
4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)	
D. Załączniki dotyczące następstwa prawnego		(wybierz z listy)	
1.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia <sup>9</sup> albo Dokument potwierdzający nabycie przedsiębiorstwa lub jego części – kopia <sup>9</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Oświadczenie Następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
E. Inne załączniki dotyczące operacji		(wybierz z listy)	
1.			
2.			
3.			
...			
		RAZEM:	

Strona 2

<sup>9</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

Należy wnikliwie przeczytać do czego wnioskodawca się zobowiązuje, aby uniknąć niespodzianek

## B.IX OŚWIADCZENIA WNIOSKOWANIE

### 1. Oświadczam, że:

1) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:

- ustawy z dnia 10 lipca 2015r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1358 oraz z 2016 r. poz. 1203),
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5),
- rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie operacyjnym „Rybackto i Morze” (Dz. U. poz. 1435),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.),

oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie na operację w zakresie działania Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” zawartego w Programie Operacyjnym „Rybackto i Morze”, z wyłączeniem projektów grantowych;

- na operację określoną w niniejszym wniosku nie uzyskałem i nie będę ubiegać się o pomoc finansową z udziałem innych środków publicznych, z zastrzeżeniem § 3 pkt 3 rozporządzenia<sup>3</sup>;
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137);
- nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, zakazowi korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi lub zakazowi ubiegania się o zamówienia publiczne. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie, zakazie korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi lub zakazie ubiegania się o zamówienia publiczne, po złożeniu wniosku o dofinansowanie;
- wobec mnie sąd nie ogłosił upadłości;
- nie jestem wpisany do:
  - rejestrów podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60), lub
  - rejestrów naruszeń, o którym mowa w art. 80 ustawy z dnia 19 grudnia 2014 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. z 2015 r. poz. 222), w związku z dopuszczeniem się poważnego naruszenia;
- zobowiązuję się do przeprowadzenia promocji operacji, zgodnie z rozporządzeniem nr 508/2014 oraz, jeżeli dotyczy - Księgą wizualizacji znaku PO RYBY;
- znane mi są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji;
- zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Samorządu Województwa o wszystkich faktach mających wpływ na zmianę powyższych oświadczeń.

### 2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Samorząd Województwa, właściwy ze względu na siedzibę Wnioskodawcy oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu przyznania dofinansowania w ramach priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” objętego Programem Operacyjnym „Rybackto i Morze”;
- przysługuje mi, jako osobie fizycznej prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
- dane Wnioskodawcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- dane wnioskodawcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach priorytetu 4. „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” objętego Programem Operacyjnym „Rybackto i Morze”, będzie publikowana na stronie internetowej ministra właściwego ds. rybołówstwa.

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

\_\_\_\_\_

podpis wnioskodawcy / osób reprezentujących wnioskodawcę / pełnomocnika

# pomoc de minimis

Załącznik nr VII.B. 6: Oświadczenie wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

*Imię i nazwisko, adres, numer NIP<sup>1</sup>, seria i nr dokumentu tożsamości /  
Nazwa, adres siedziby / NIP / REGON*

### Oświadczenie wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (UE) nr:

- a) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- b) 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8).

*miejsowość i data*

*podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osób  
reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /  
pełnomocnika*

<sup>1</sup> Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.

## kwalikowalny? VAT

W 111 2

Załącznik nr VIII.B.7.a: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

### OŚWIADCZENIE

*Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących wnioskodawcę / pełnomocnika*

*seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących wnioskodawcę / pełnomocnika*

### reprezentujący

*Nazwa i adres siedziby / oddziału wnioskodawcy*

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego "Rybackstwo i Morze", na realizację operacji w ramach działania "Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność"

*tytuł operacji*

## Strona 1

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT\* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT\* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu\*\*

*miejscowość i data*

*podpisy osoby / osób reprezentujących wnioskodawcę / pełnomocnika*

### Jednocześnie oświadczam/-my, że

*Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy*

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez wnioskodawcę tego podatku.

*miejscowość i data*

*podpisy osoby / osób reprezentujących wnioskodawcę / pełnomocnika*

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

## kwalikowalny? VAT

W 4/4 2

Załącznik nr VIII. B.7.b: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

### OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy / pełnomocnika

seria i numer dokumentu tożsamości wnioskodawcy / pełnomocnika

reprezentujący

Imię i nazwisko wnioskodawcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego "Rybnactwo i Morze", na realizację operacji w ramach działania "Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność"

Strona 1  
tytuł operacji

oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT\* oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT\* i realizując powyższą operację mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczanego podatku VAT\* z powodu\*\*

miejsowość i data

podpis wnioskodawcy / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam, że

Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania / adres wykonywania działalności przez wnioskodawcę

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

miejsowość i data

podpis wnioskodawcy / pełnomocnika

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

# BIZNES PLAN

## Spis treści

- I. Charakterystyka przedsiębiorstwa/wnioskodawcy
- II. Opis operacji - cel i zakres
- III. Źródła finansowania operacji
- IV. Analiza SWOT i uzasadnienie operacji
- V. Plan działań marketingowych
- VI. Uproszczona analiza finansowa operacji



## I. Charakterystyka przedsiębiorstwa/wnioskodawcy

<b>Dane przedsiębiorstwa/wnioskodawcy</b>	
Proszę o podanie następujących danych dotyczących wnioskodawcy	
1. Pełna nazwa przedsiębiorstwa, nazwisko i imię osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub nazwiska i imiona wspólników spółki cywilnej	<b>MORSKI Sylwester Morski</b>
2. Adres, siedziba przedsiębiorstwa lub adres/y osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/wspólników spółki cywilnej	<b>Łeba, ul. Sztormowa 2</b>
3. Lokalizacja działalności przedsiębiorstwa – (miejsce wykonywania działalności)	<b>Łeba, ul. Białego Szkwału 215/95</b>
4. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawach dotyczących wniosku	<b>Mateusz Morski</b>

## I. Charakterystyka przedsiębiorstwa/wnioskodawcy

<b>Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa</b>	
Proszę zaprezentować w skrócie przedsiębiorstwo, zakres działalności, rodzaj wytwarzanych produktów / świadczonych usług.	
1. Data uzyskania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub nadania numeru w KRS (dd/mm/rr)	<b>25.02.2011</b>
2. Data rozpoczęcia działalności (dd/mm/rr)	<b>25.02.2011</b>
3. Przedmiot i zakres działalności wraz z numerami PKD	<b>55.10.Z</b> Hotele i podobne obiekty zakwaterowania ... ... ...
4. Forma prawna działalności	<b>Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą</b>

www.klasyfikacje.gofin.pl/pkd/5,2,1478,zakwaterowanie.html#D55

**C - PRZETWÓRSTWO PRZEMYSŁOWE**  
10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33

**D - WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ, PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I POWIETRZE DO**

**Dział 56 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM**

**Dział 55 - ZAKWATEROWANIE**

grupa/ klasa/ podklasa	Nazwa grupowania	Opis dodatkowy
55.1	Hotele i podobne obiekty zakwaterowania	

## I. Charakterystyka przedsiębiorstwa/wnioskodawcy

### O przedsiębiorstwie

Proszę krótko opisać powstanie, historię i pozycję przedsiębiorstwa na rynku

Nasza firma została założona w ... roku w odpowiedzi na zapotrzebowanie rynku / potrzeby klientów na ...

Początkowo zajmowała się ..., a następnie ... i dlatego zdecydowaliśmy się zainwestować w ....

Posiada bogate doświadczenie w branży usług turystycznych związanych z ...

Jest trzecim co do wielkości przedsiębiorstwem na terenie LGD „Dorzecze Łeby” pod względem ...

Największym naszym osiągnięciem jest...

Zatrudniamy ... osób wykwalifikowanej kadry, posiadamy ... obiektów agroturystycznych, posiadamy patenty, certyfikaty, nagrody itp.

## I. Charakterystyka przedsiębiorstwa/wnioskodawcy

### Charakterystyka kluczowych osób dla działalności przedsiębiorstwa (kadry zarządzającej)

Proszę wymienić i opisać kluczowe dla funkcjonowania przedsiębiorstwa osoby podając: stanowisko, zakres działania (np. finanse, sprzedaż, produkcja), imię i nazwisko, wykształcenie, doświadczenie związane z wykonywaną funkcją, itp. Dołączyć schemat organizacyjny przedsiębiorstwa (o ile przedsiębiorstwo taki posiada).

1. Sylwester Morski - właściciel firmy, odpowiedzialny za ..., posiada kwalifikacje ... posiada doświadczenie..., pomysłodawca niniejszego projektu, zwolennik OZE..., ukończył kursy/szkolenia...
2. Mateusz Morski - odpowiedzialny za wdrożenie niniejszego projektu pod względem budowlanym /inwestycyjnym/ merytorycznym / rzeczowym itp. posiada kwalifikacje ... kursy ... szkolenia... doświadczenie
3. Małgorzata Morska - odpowiedzialna za sprawy finansowe w firmie / księgowość / kadry itp.
4. Zygmunt Kajak - kierownik, pracownik... odpowiedzialny za
5. Jan Parostatek - kluczowa osoba w tworzeniu koncepcji projektu, innowator.... Itp..

## I. Charakterystyka przedsiębiorstwa/wnioskodawcy

<b>Personel</b> - Proszę o podanie w etatach lub częściach etatów.				
Nazwa stanowiska	Liczba zatrudnionych na umowę o pracę osób/etatów (wymagane kwalifikacje)		Liczba zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej (wymagane kwalifikacje)	
Dyrektor	1		0	
Z-ca dyrektora	1		0	
Specjalista do spraw ...	0		1	
Kierownik działu ....	0		1	
Pracownik obsługi....	3		0	
	Suma:	5	Suma:	2

## I. Charakterystyka przedsiębiorstwa/wnioskodawcy

Stan wartościowy rzeczowego majątku trwałego przedsiębiorstwa/wnioskodawcy:		
Lp.	Rodzaj majątku rzeczowego	Wartość (zł)*
1.	Grunty własne	340 000
2.	Budynki i budowle	450 000
3.	Urządzenia techniczne	34 000
4.	Środki transportu	125 000
5.	Pozostałe środki trwałe	45 000
	Razem:	994 000

\* wartość księgowa netto (po odliczeniu amortyzacji)

## I. Charakterystyka przedsiębiorstwa/wnioskodawcy

\* Środki trwałe można pogrupować podając łączną wartość grup środków trwałych (np. samochody dostawcze, samochody osobowe, sprzęt komputerowy, programy komputerowe, licencje i patenty, itp.)

\*\* W przypadku trudności z oszacowaniem wartości proszę podać wartość księgową netto(po odpisach amortyzacyjnych) . W przypadku wartości księgowej zaznaczyć, że jest ona tą wartością.

W tabeli tej należy wyszczególnić majątek stanowiący własność przedsiębiorstwa, a także używany w przedsiębiorstwie na podstawie umów najmu, dzierżawy i leasingu lub innej umowy cywilno-prawnej\*

Grunty (podać grunty stanowiące własność przedsiębiorstwa lub użytkowane na podstawie umów dzierżawy lub użyczenia)

Lokalizacja	Powierzchnia	Forma władania (własność, użyczenie, dzierżawa)	Szacowana wartość**
		własność	
Budynki i budowle (podać budynki stanowiące własność przedsiębiorstwa lub użytkowane na podstawie umów najmu, użyczenia lub leasingu)			
Lokalizacja i przeznaczenie	Powierzchnia	Forma władania (własność, użyczenie, najem, leasing)	Szacowana wartość**
		dzierżawa	
Maszyny i urządzenia (podać urządzenia stanowiące własność przedsiębiorstwa lub użytkowane na podstawie umów dzierżawy, użyczenia lub leasingu)			
Rodzaj (typ, producent, model)	Rok produkcji	Forma władania (własność, użyczenie, dzierżawa, leasing)	Szacowana wartość**
		leasing	
Środki transportu (podać środki transportu stanowiące własność przedsiębiorstwa lub użytkowane na podstawie umów najmu, użyczenia lub leasingu)			
Rodzaj (typ, producent, model)	Rok produkcji	Forma władania (własność, użyczenie, dzierżawa, leasing)	Szacowana wartość**
		własność	
Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (wymienić najważniejsze, dla pozostałych podać szacunkowe wartości dla poszczególnych grup np. narzędzia czy meble)			
Rodzaj		Forma władania (własność, użyczenie, dzierżawa, leasing)	Szacowana wartość**
		własność	

## II. Opis operacji - cel i zakres

W opisie proszę odnieść się do następujących zagadnień:

1. Czego dotyczy operacja (np. zakup maszyn i urządzeń bądź linii technologicznej, remont budynków, budowa nowego obiektu itp.)
2. Czy i dlaczego operacja zapewnia komplementarność technologiczną z istniejącym wyposażeniem, parkiem maszynowym itd. - uzasadnić
3. Jakiego rodzaju korzyści zamierza przedsiębiorstwo osiągnąć w wyniku realizacji operacji i jak ona wpłynie na jego przyszłą pozycję przedsiębiorstwa na rynku?
4. Czy operacja będzie realizowana na terenie bądź w budynkach, których wnioskodawca jest właścicielem/posiadaczem
5. Planowany czas realizacji operacji (w miesiącach bądź latach)

1. Operacja dotyczy budowy i wyposażenia nowego obiektu, który ...
2. Operacja jest komplementarna z dotychczasową działalnością firmy pod względem ...
3. Planowane korzyści to: zwiększenie konkurencyjności / zatrudnienia / wypracowanie nowej usługi / produktu, zmniejszenie ilości zanieczyszczeń / zmniejszenie zużycia energii itp.
4. Operacja będzie realizowana w budynkach, których wnioskodawca jest właścicielem / posiadaczem na podstawie umowy dzierżawy
5. Planujemy ukończyć operację w 16 m- cy od podpisania umowy o dofinansowanie

## II. Opis operacji - cel i zakres

### Przygotowanie do realizacji operacji i wykonane działania

Proszę opisać podjęte działania w celu realizacji operacji.  
(podpisanie wstępnych umów z wykonawcami, projekt budowlany, szczegółowy kosztorys, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, realizacja określonego etapu inwestycji itp.)\*

**NP.:**

**Podjęto następujące działania:**

**Przygotowano projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę.**

**ALBO**

**Ustalono, że do realizowania operacji nie są potrzebne żadne pozwolenia na budowę.**

**Przygotowano kosztorys przedsięwzięcia.**

**Oszacowano możliwości zrealizowania operacji pod względem kadrowym.**

**Oszacowano możliwości finansowe firmy w kontekście planowanej operacji.**

\* Pomocą z PO RYBY 2014-2020 mogą być objęte wyłącznie operacje realizowane w sposób i terminach określonych w odpowiednich rozporządzeniach wykonawczych Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej do ustawy o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

## II. Opis operacji - cel i zakres

### Wizja strategiczna

Opisz krótko jak będzie wyglądać Twoje przedsiębiorstwo za rok i 3 lata. Wizerunek, pozycja rynkowa, zaawansowanie technologiczne, organizacja itp.

#### Za rok nasza firma:

Będzie stosowała OZE / nowoczesne rozwiązania technologiczne w dziedzinie ochrony środowiska / innowacyjną usługę/ produkt, będzie postrzegana przez konkurencję jako ...

#### Za 3 lata nasza firma:

Będzie wiodąca na obszarze LGD „Dorzecze Łeby” w dziedzinie / branży, będzie stosować z powodzeniem nowy system ..., będzie wzorem do naśladowania pod względem poszanowania środowiska naturalnego, itp.

## III. Źródła finansowania operacji

## Wyszczególnienie etapów operacji\*

W tej tabeli należy przedstawić informację na temat zakładanego podziału operacji na etapy (o charakterze technologicznym) i określić szacowany koszt ich realizacji

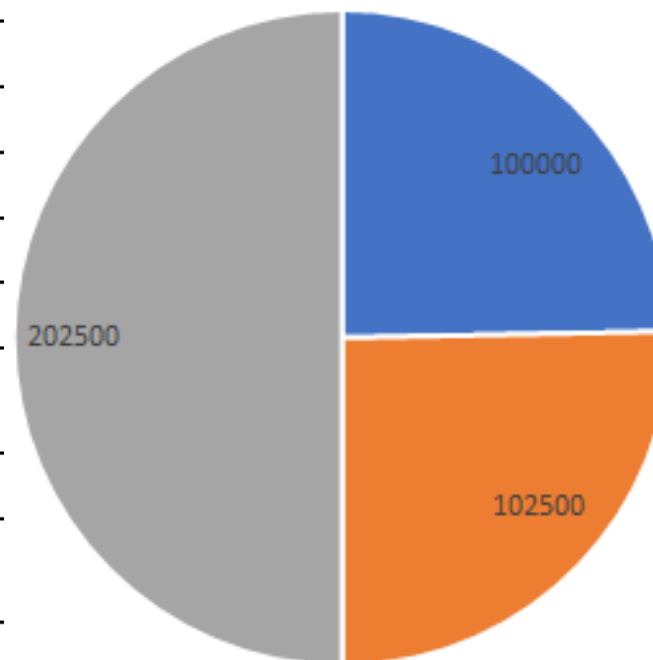
Nazwa etapu		Szacowany koszt realizacji**
1.	Budowa „Karczmy Kuter”	350 000
2.	Zakup wyposażenia „Karczmy Kuter”	55 000
3.		
4.		
Razem:		405 000

\* Nie muszą pokrywać się z etapami we wniosku o dofinansowanie

\*\* z VAT

### III. Źródła finansowania operacji

Źródła finansowania	Kwota w PLN
1. Środki własne	202 500
a) gotówka i bony skarbowe	102 500
b) inne (nakłady poniesione)	
2. Kredyty bankowe i pożyczki	
a) kredyty długoterminowe	
b) kredyty krótkoterminowe	
c) pożyczki	100 000
3. Leasing	
4. Dofinansowanie ze środków PO RYBY 2014-2020 w formie*:	
a) zaliczek	202 500
b) refundacji kosztów kwalifikowalnych po zakończeniu etapu**	202 500
c) refundacji kosztów kwalifikowalnych po zakończeniu operacji***	
Razem:	405 000



\*proszę wybrać jedną opcję zgodną z przyjętym przez wnioskodawcę planem dofinansowania operacji z PO RYBY 2014-2020

\*\* w przypadku refundacji kosztów kwalifikowalnych po zakończeniu etapu operacji, wartość dofinansowania może być zakwalifikowana do źródeł finansowania kolejnego etapu

\*\*\* nie jest źródłem finansowania i nie sumuje się z pozostałymi źródłami finansowania operacji (występuje informacyjnie)

## III. Źródła finansowania operacji

W tej tabeli należy przedstawić syntetyczną informację o zaciągniętych kredytach, ustanowionych zabezpieczeniach i terminach ich spłaty.

Bank, instytucja kredytująca	Rodzaj i przeznaczenie kredytu	Data uruchomienia m-c, rok	Kwota kredytu (w tys. zł)	Ustanowione zabezpieczenie/a	Termin spłaty m-c, rok	Rata roczna (w tys. zł)
Bank DOBRY i TANI	Inwestycyjny na zakup nieruchomości					

Krótko, rzeczowo i na temat zgodnie z posiadanymi zobowiązaniami

## IV. Analiza SWOT i uzasadnienie operacji

Czynniki wewnętrzne	
Silne strony	Słabe strony
<p>przykładowo: znacząca pozycja na rynku; wystarczające zasoby; duża zdolność konkurowania; dobra opinia wśród klientów; zdolność do korzystania z efektu doświadczeń; przemyślane strategię funkcjonalne (marketingowa, finansowa, produkcyjna, dotycząca zasobów ludzkich oraz badawczo-rozwojowa); dysponowanie unikalną technologią; nowoczesnym i wydajnym parkiem maszynowym; nowoczesnym zapleczem budowlanym; dysponowanie przewagą kosztową; zdolnością do innowacji produktowych; doświadczoną kadrą kierowniczą itp.</p>	<p>przykładowo: brak jasno wytyczonej strategii; słaba pozycja konkurencyjna; brak środków na rozwój; niska rentowność działalności; brak liderów wśród kadry kierowniczej; brak kluczowych umiejętności; zapóźnienie techniczne i technologiczne; zły wizerunek firmy; słaby poziom marketingu; koszt jednostkowy wyższy od głównych konkurentów; przestarzały park maszynowy, biurowy i produkcyjny, niewykorzystane moce produkcyjne, duża fluktuacja kadr itp.</p>
Czynniki zewnętrzne	
Szanse	Zagrożenia
<p>przykładowo: pojawienie się nowych grup klientów; wejście na nowe rynki; możliwość poszerzenia asortymentu; możliwość dywersyfikacji wyrobów; możliwość podjęcia produkcji wyrobów komplementarnych; integracja pozioma bądź pionowa; ograniczona rywalizacja w sektorze; szybszy wzrost rynku; korzystne zmiany podatkowe bądź prawne itp.</p>	<p>przykładowo: możliwość pojawienia się lub pojawienie się nowych konkurentów; wzrost sprzedaży substytutów naszych produktów; wolniejszy wzrost rynku; niekorzystne rozwiązania systemowe (prawne i polityczne); wzrost obciążeń podatkowych; podatność firmy na regresję i wahania koniunktury; wzrost siły przetargowej nabywców lub dostawców; zmiana potrzeb i gustów nabywców; niekorzystne zmiany demograficzne, niska dostępność wykwalifikowanej siły roboczej itp.</p>

## IV. Analiza SWOT i uzasadnienie operacji

Uzasadnienie operacji w kontekście dokonanej analizy SWOT	
Opisać czy i w jaki sposób operacja przyczyni się do wzmocnienia <u>silnych stron</u> przedsiębiorstwa	<p>dobra znajomość środowiska - „od pradziada rodzina rybacka”  znajomość menu opartego na świeżych rybach  kadra posiada wiedzę z zakresu dietetyki</p> <p>...</p>
Opisać w jaki sposób i w jakim zakresie operacja przyczyni się do wyeliminowania <u>słabych stron</u> przedsiębiorstwa	<p>nastąpi dywersyfikacja źródeł dochodu z jednobranżowej firmy  operacja przyczyni się do poprawy wizerunku firmy  unowocześni się baza lokalowa firmy</p> <p>...</p>
Opisać czy i w jaki sposób operacja pomoże wykorzystać zidentyfikowane w analizie <u>szanse</u> dla rozwoju i funkcjonowania przedsiębiorstwa	<p>moda na zdrowe i proste jedzenie,  wzrost zainteresowania dietą  wzrost świadomości o odżywianiu się</p> <p>...</p>
Opisać czy i w jaki sposób operacja przyczyni się do zmniejszenia zidentyfikowanych <u>zagrożeń</u> dla sprawnego funkcjonowania przedsiębiorstwa	<p>wzrost popularności mrożonych półproduktów  spadek ilości ryb w Bałtyku?  promocja ryb hodowlanych z Norwegii i Chin gorszych jakościowo</p> <p>...</p>

## V. Plan działań marketingowych

### Dystrybucja i promocja

Proszę opisać w jaki sposób będzie odbywać się dystrybucja produktów i usług, za pomocą jakich działań promocyjno-reklamowych klienci będą informowani o produktach i usługach.

Informacja o naszej karczmie KUTER będzie rozpowszechniana za pomocą:

1. Lokalnych Organizacji Turystycznych
2. Ulotek
3. Plakatów
4. Szyldów
5. Prasy
6. Internetu
7. ...

## V. Plan działań marketingowych

Rynek	
Proszę wypełnić poniższą tabelę podając, gdzie i w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż	
1. Kim są nabywcy produktów i usług, do kogo produkt będzie adresowany?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• turyści odwiedzający Łebę i Wybrzeże rodziny</li> <li>• tradycjoniści/nowatorskie potrawy</li> <li>• zwolennicy turystyki kulinarnej</li> </ul>
2. Jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie produktów i usług?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rynek lokalny bezpośrednio, ale też dla klientów odwiedzających Łebę w sezonie i poza nim</li> <li>• Łeba i okolice</li> </ul>
3. Czy produkty i usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy lub eksport?  Proszę określić geograficzny rynek docelowy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rynek lokalny bezpośrednio, ale też dla klientów odwiedzających Łebę w sezonie i poza nim</li> <li>• Łeba i okolice</li> </ul>
4. Czy popyt na produkt/ usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tak, bo to Łeba 😊</li> </ul>
5. Proszę ocenić potencjalne ryzyko związane z wejściem na dany rynek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rynek lokalny bezpośrednio</li> <li>• Klienci odwiedzający Łebę w sezonie i poza nim</li> <li>• Łeba i okolice</li> </ul>

## VI. Uproszczona analiza finansowa operacji\*

\* Wnioskodawca zobowiązany do prowadzenia pełnej rachunkowości, dane finansowe za okres przeszły wypełnia na podstawie sporządzonych sprawozdań finansowych. Natomiast pozostali wnioskodawcy wypełniają dane finansowe oparciu o najlepszą własną wiedzę na temat prognozowanych przychodów i kosztów. Dokumenty na podstawie, których dokonano wyliczeń finansowych wnioskodawca dostarcza w kopiach, które powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR. W przypadku dostarczenia oryginałów, pracownik kancelaryjny oddziału regionalnego ARiMR sporządza ich kopie, poświadcza je za zgodność z oryginałem i oddaje oryginały dokumentów Wnioskodawcy.

## Bilans

WYSZCZEGÓLNIENIE	2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.
	(n)	(n+1)	(n+2)	(n+3)
<b>I. Majątek trwały</b>	<b>335 000,00</b>	<b>351 750,00</b>	<b>393 960,00</b>	<b>453 054,00</b>
1. Grunty własne	135 000,00	141 750,00	158 760,00	182 574,00
2. Budynki i budowle	100 000,00	105 000,00	117 600,00	135 240,00
3. Maszyny i urządzenia	35 000,00	36 750,00	41 160,00	47 334,00
4. Środki transportu	65 000,00	68 250,00	76 440,00	87 906,00
5. Inne składniki	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Majątek obrotowy</b>	<b>410 500,00</b>	<b>431 025,00</b>	<b>482 748,00</b>	<b>555 160,20</b>
1. Zapasy	200 000,00	210 000,00	235 200,00	270 480,00
- materiały	10 000,00	10 500,00	11 760,00	13 524,00
- produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00
- produkcja niezakończona	0,00	0,00	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Należności	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Środki pieniężne:	98 000,00	102 900,00	115 248,00	132 535,20
- w kasie	5 000,00	5 250,00	5 880,00	6 762,00
- na rachunku bankowym	97 500,00	102 375,00	114 660,00	131 859,00
4. Rozliczenia międzyokresowe czynne	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM AKTYWA (I+II)</b>	<b>745 500,00</b>	<b>782 775,00</b>	<b>876 708,00</b>	<b>1 008 214,20</b>
<b>I. Kapitał stały</b>	<b>395 000,00</b>	<b>414 750,00</b>	<b>464 520,00</b>	<b>534 198,00</b>
1. Kapitał własny	350 000,00	367 500,00	411 600,00	473 340,00
w tym wynik finansowy	45 000,00	47 250,00	52 920,00	60 858,00
2. Rezerwy	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Kredyty i pożyczki długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Zobowiązania krótkoterminowe</b>	<b>106 500,00</b>	<b>111 825,00</b>	<b>125 244,00</b>	<b>144 030,60</b>
1. Kredyty i pożyczki krótkoterminowe	100 000,00	50 000,00	0,00	0,00
2. Zobowiązania z tyt. dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Inne zobowiązania	6 500,00	6 825,00	7 644,00	8 790,60
4. Rozliczenia międzyokresowe bierne	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM PASYWA (I+II)</b>	<b>501 500,00</b>	<b>526 575,00</b>	<b>589 764,00</b>	<b>678 228,60</b>

## VI. Uproszczona analiza finansowa operacji\*

## Rachunek zysków i strat

Rachunek zysków i strat ma obejmować ostatni pełny rok (n) oraz perspektywę na kolejne 3 lata, bądź odpowiednio dłużej tak aby objąć pełen rok bilansowy po zakończeniu operacji. W tym ostatnim przypadku należy dokleić odpowiednią liczbę kolumn

Wyszczególnienie	2016r.	2017 r.	2018 r.	2019r.
	(n)	(n+1)	(n+2)	(n+3)
<b>A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi</b>	<b>200 000,00</b>	<b>375 000,00</b>	<b>425 000,00</b>	<b>500 000,00</b>
I. Przychody ze sprzedaży produktów	-	-	-	-
II. Zmiana stanu produktów			-	-
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	-			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	<b>325 000,00</b>	<b>375 000,00</b>	<b>425 000,00</b>	<b>500 000,00</b>
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>114 000,00</b>	<b>249 000,00</b>	<b>294 500,00</b>	<b>341 000,00</b>
I. Amortyzacja	<b>2 500,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
II. Zużycie materiałów i energii	<b>15 000,00</b>	<b>16 000,00</b>	<b>17 000,00</b>	<b>18 000,00</b>
III. Usługi obce	<b>20 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>40 000,00</b>
IV. Podatki i opłaty	<b>10 000,00</b>	<b>75 000,00</b>	<b>83 000,00</b>	<b>87 000,00</b>
V. Wynagrodzenia	<b>60 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>150 000,00</b>	<b>180 000,00</b>
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	<b>1 500,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>3 000,00</b>
VII. Pozostałe koszty	<b>5 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>7 000,00</b>	<b>8 000,00</b>
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
<b>C. Zysk (dochód) ze sprzedaży (A-B)</b>	<b>86 000,00</b>	<b>126 000,00</b>	<b>130 500,00</b>	<b>159 000,00</b>
D. Pozostałe przychody operacyjne				
E. Pozostałe koszty operacyjne				
<b>F. Zysk (dochód) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>86 000,00</b>	<b>126 000,00</b>	<b>130 500,00</b>	<b>159 000,00</b>

Uwzględniono zwiększenie zatrudnienia  
1 etat, 2 etaty, 2,5 etatu, 3 etaty

## VI. Uproszczona analiza finansowa operacji\*

## Analiza wskaźnikowa:

Wskaźniki dotyczą wyników za ostatni pełny rok (n) działalności oraz perspektywę na kolejne 3 lata, bądź odpowiednio dłużej tak aby objąć pełen rok bilansowy po zakończeniu operacji. W tym ostatnim przypadku należy dodać odpowiednią liczbę kolumn

L.p.	Typ wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wzór do obliczeń	2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019r.
				(n)	(n+1)	(n+2)	(n+3)
1.	<b>Dochodowość</b>	Zysk (dochód) operacyjny		<b>86 000,00</b>	<b>126 000,00</b>	<b>130 500,00</b>	<b>159 000,00</b>
2.	<b>Oplacalność prowadzonej działalności</b>	Rentowność na działalności operacyjnej	Zysk operacyjny/(przychody ze sprzedaży produktów i usług+inne przychody operacyjne)	<b>0,26</b>	<b>0,34</b>	<b>0,31</b>	<b>0,32</b>
3.	<b>Wskaźniki płynności finansowej</b>	Wskaźnik płynności szybkiej (QR)	(aktywa obrotowe-zapasy-rozliczenia międzyokresowe czynne)/(zobowiązania krótkoterminowe*	<b>1,98</b>	<b>1,98</b>	<b>1,98</b>	<b>1,98</b>
4.		Wskaźnik pokrycia zobowiązań nadwyżką finansową	(zysk netto**+amortyzacja)/zobowiązania ogółem	<b>0,83</b>	<b>1,17</b>	<b>1,08</b>	<b>1,14</b>
5.	<b>Wskaźniki wypłacalności</b>	Wskaźnik zadłużenia ogólnego	Zobowiązania ogółem/aktywa ogółem	<b>0,14</b>	<b>0,14</b>	<b>0,14</b>	<b>0,14</b>
6.		Wskaźnik zadłużenia długookresowego	Zobowiązania długoterminowe/(kapitałwłasny+rezerwy)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7.		Wskaźnik tzw. złotej zasady bilansowej	Kapitał stały/aktywa trwałe	<b>1,18</b>	<b>1,18</b>	<b>1,18</b>	<b>1,18</b>

(n) - ostatni pełny rok. Wypełniając należy pod n; (n+1)....(n+3) podstawić konkretne lata np. 2015; 2016... 2018 itd.

\* Ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, kredyty i pożyczki krótkoterminowe a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

\*\* zysk netto = pozycja „w tym wynik finansowy” w bilansie

## Podsumowanie

Dobre miejsce, aby w jednym miejscu zaznaczyć, że operacja wpisuje się w LSR

Proszę poniżej przedstawić wnioski wynikające z przedstawionych powyżej analiz, oraz ewentualnie dodatkową rekomendację operacji w zakresie nie ujętym we wcześniejszych tabelach.

Operacja jest opłacalna ekonomicznie, gdyż powyższe zakładane wskaźniki świadczą o tym że... dobitnie,

Współczynnik ... kształtujący się na poziomie ... wskazuje na ...

Powyższe dane obrazują ..., co dowodzi ... i słuszności ekonomicznej operacji

1. Innowacyjne, gdyż...
2. Jest zgodna z następującymi celami LSR, w tym...
3. Wpływa pozytywnie na rozwiązywanie problemów ujętych w LSR, bo...
4. Realizuje następujące wskaźniki LSR...
5. Zlokalizowana w atrakcyjnym turystycznie miejscu, co zapewni odpowiednią liczbę klientów i jest uzasadniona ekonomicznie
6. Pro ekologiczna, ponieważ...
7. Wprowadza na rynek obszaru LDG „Dorzecze Łeby”/ gminy nowy towar/usługę
8. Przyczyni się do:
  - a) Zwiększenia zatrudnienia
  - b) Propagowania spożywania ryb
  - c) ...

# Spotkania konsultacyjne

Zapraszamy

28.02.2017

g.9.00 - 16.00

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu

Sala nr 3

# Marszałek Województwa Pomorskiego zaprasza

## Dni Otwarte Funduszy Europejskich 18-21 maja 2017

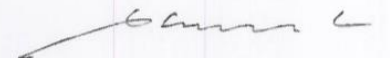
**Cel:**  
promocja najciekawszych projektów

Koordynatorem Dni Otwartych w województwie pomorskim jest Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, a koordynatorem akcji ogólnopolskiej Ministerstwo Rozwoju przy wsparciu i zaangażowaniu większości instytucji zajmujących się Funduszami Europejskimi.

Zachęcam do dołączenia do Dni Otwartych. Zgłoszenie udziału w akcji możliwe będzie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który zostanie opublikowany na stronie [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu) w marcu br. Jednakże już dziś prosimy o przesłanie do Urzędu Marszałkowskiego, na adres: [dofe@pomorskie.eu](mailto:dofe@pomorskie.eu), informacji, czy zamierzają Państwo wziąć udział w DOFE. Nasza prośba pokierowana jest chęcią doboru najefektywniejszej kampanii promocyjnej do konkretnych projektów.

W przypadku pytań i wątpliwości, prosimy o kontakt z Ewelina Bielecką, telefon: 58 32 68 330, mail: [e.bielecka@pomorskie.eu](mailto:e.bielecka@pomorskie.eu) lub z Emilią Jędrzejewską, telefon: 58 32 68 756, mail [j.jedrzejewska@pomorskie.eu](mailto:j.jedrzejewska@pomorskie.eu)

Z poważaniem,



Mieczysław Struk

# Dni Otwarte Funduszy Europejskich 18-21 maja 2017

[www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu)  
[dofe@pomorskie.eu](mailto:dofe@pomorskie.eu)

[www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/dni-otwarte-funduszy-europejskich](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/dni-otwarte-funduszy-europejskich)



Portal Funduszy Europejskich



Unia Europejska

| Skorzystaj | **O Funduszach** | Wiadomości | Punkty Informacyjne |

Q Szukaj w serwisie Serwisy programów

Strona główna > Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich > Promocja Funduszy Europejskich

## Dni Otwarte Funduszy Europejskich

22.11.2016

[- O akcji](#)

[- Dołącz do akcji](#)

[- Co oferujemy  
uczestnikom](#)

[- Poprzednie edycje](#)

[- Zgłoś się](#)



*Dni Otwarte.eu*

O akcji



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



**Dziękuję za uwagę**